

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMALI DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE REHBER EBE**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu usul ve esasların amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, öğretim planında yer alan uygulamalı derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinde rehberlik edecek “Rehber Ebe” ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik lisans programında öğrenim gören öğrencilerin gerçekleştirmekle yükümlü oldukları uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde rehberlik edecek rehber ebeye ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar, Sağlık Bakanlığı Ebelik Yönetmeliği, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Ebelik Bölümü Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesi’ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a)** Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b)** Dekan: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c)** Fakülte Kurulu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulunu
- ç)** Bölüm: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
- d)** Bölüm Başkanı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,
- e)** Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Bölüm Koordinatörlüğü: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Programı öğretim planında yer alan uygulamalı derslerin/stajların yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
- f)** Öğrenci: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencisini,
- g)** Uygulama alanı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin, yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı hastaneler, özel sağlık kurumları, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım hizmetleri) ile dersin gereği olarak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kamu ve özel okullarda Bölüm Başkanlığının önerisi ve Dekanlığın onayı ile uygulamalı derslerini yaptığı kurum ve kuruluşları,
- ğ)** Uygulamalı Ders: Bir eğitim-öğretim döneminde öğretim planına ait dersler kapsamında, öğrencilerin uygulama alanlarında yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanı/elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

**h)** Sorumlu Öğretim Elemanı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ebelik Bölümü Müfredatında yer alan uygulamalı dersler ve stajların yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

**ı)** Rehber Ebe: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü “Rehber Ebe Eğitim Programı”nı tamamlayan, öğrencilerin klinik uyum sürecinin kolaylaştırılması, mesleki gelişiminin desteklenmesi ve geliştirilmesinde rol model olan ebeyi,

**i)** Rehber Ebe Eğitim Programı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Bölüm Koordinatörlüğünün rehber ebe eğitimi faaliyetlerini ve ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak amacıyla hazırlanan eğitim programını,

**j)** Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulamalı dersi yaptığı kurumda her türlü faaliyetlerinin rehber ebe/sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesini,

**k)** Uygulama Değerlendirme Formu: Uygulamalı dersler kapsamında öğrencinin başarısını değerlendirmek amacıyla kullanılan formu,

**l)** Rehber Ebe Değerlendirme Formu: Uygulamalı dersler kapsamında öğrencinin başarısını değerlendirmek amacıyla rehber ebe tarafından kullanılan formu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Fakülte dekanının görevleri

**MADDE 5-** (1) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Bölüm Koordinatörlüğünün hazırladığı güncel rehber ebe listesini, uygulamaların yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile paylaşarak gerekli izinleri sağlar ve resmi yazışmaları yürütür.

(2) Rehber Ebe Eğitim Programının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak için resmi yazışmaları yürüterek gerekli izinleri sağlar.

(3) Uygulama alanlarındaki rehber ebe sayısının arttırılmasına yönelik ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde çalışır.

(4) Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği bildirimleri ile SGK işlemlerinin yapılmasını sağlar.

#### Uygulamalı eğitimler komisyonu bölüm koordinatörünün görevleri

**MADDE 6-** (1) Güncellenen rehber ebe listelerini Bölüm Başkanlığı'na iletir.

(2) Rehber Ebe Eğitim Programı'nın planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

(3) Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği bildirimleri ile SGK işlemlerinin yapılmasını sağlamak için öğrenci işlerine uygulamaya çıkacak öğrencileri bildirir.

#### Rehber ebenin nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 7-** (1) Rehber ebenin nitelikleri;

a) Ebelikte en az lisans, tercihen lisansüstü eğitim derecesine sahip olması veya,  
b) Mesleğinde en az 2 yıl deneyimli olması,  
c) Rehber Ebe Eğitim Programına katılması,  
ç) Sürekli mesleki gelişime açık olma, eğitim ve çalışma alanında bilimsel etkinliklere katılma,

d) Rehber Ebe için gönüllü olma,

e) Etik ilke ve değerlere sahip olma,

f) İleri düzeyde klinik beceriye sahip olma,

g) Etkili kişiler arası iletişim becerilerine sahip olma,

ğ) Stres yönetimi, zaman yönetimi, liderlik becerilerine sahip olma,

h) Öğrencinin savunuculuğunu yapabilme.

(2) Rehber ebenin görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Öğrencinin forma bütünlüğünü ve uygulamaya devamını denetler.

- b) Dersin sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışır.
- c) Öğrencinin, uygulama sırasında yaşadığı iş kazasını, ilgili kurumun İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'ne 72 saat içinde bildirir.
- ç) Teori ile uygulama arasındaki bağlantıyı sağlar.
- d) Öğrenciler için olumlu bir öğrenme ortamı oluşturur.
- e) Uygulamalı derslerin öğrenme hedef ve amaçlarına uygun öğrenme fırsatları oluşturur.
- f) Öğrencinin profesyonel gelişimini ve öğrenmesini kolaylaştırır.
- g) Öğrencinin beceri ve özgüven geliştirmesine yardımcı olur.
- ğ) Öğrenciye, yeni bir beceri öğrenirken rehberlik yaparak destek olur.
- h) Öğrencinin, gözetim altında güvenli uygulama yapmasını sağlar.
- ı) Öğrenciye dürüst ve yapıcı geri bildirim verir.
- i) Bireyin bakımındaki bilgi ve deneyimlerini öğrenci ile paylaşır.
- j) Öğrenciye, uygulama performansına ilişkin olarak görüş bildirir.
- k) Öğrenciye, kendisine değer verildiğini ve desteklendiğini hissettirir ve iyi bir rol model olur.
- l) Öğrencinin klinikte yaşayabileceği sorunları veya zorlukları çözmesinde yardımcı olur.
- m) Öğrenciye ilişkin konularda, ilgili kişilerle iş birliği yapar.
- n) Uygulamalı derslerde ilgili formlarda yer alan kriterlere göre (Rehber Ebe Değerlendirme Formu/Uygulama Değerlendirme Formu) öğrenciyi değerlendirir ve geribildirim verir.

#### **Sorumlu öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Sorumlu öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Uygulamalı dersleri, Uygulamalı Dersler ve Staj Yönergesi ile Rehber Ebe Usul ve Esasları doğrultusunda yürütür.
- b) Uygulamalı derslerin öğrenim hedefleri doğrultusunda rotasyon planlarını oluşturur ve yürütülmesini sağlar.
- c) Uygulamaya başlamadan önce ve uygulama süresince rehber ebe ile iş birliği içinde çalışır.
- ç) Öğrenci ve rehber ebe ile toplantılar yapar.
- d) Uygulama alanlarında öğrenciden sorumlu rehber ebelerin öğrenciyi değerlendirmesine ilişkin formları (Rehber Ebe Değerlendirme Formu/Uygulama Değerlendirme Formu) hazırlar, uygulama sonrası bu formları değerlendirir.
- e) Dönem sonu uygulama değerlendirme toplantılarına rehber ebenin katılımını sağlar.
- f) Öğrencilerin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları çözer, gerekli görüldüğü takdirde bölüm başkanlığına iletir.

#### **Öğrencinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları;

- a) Öğrenci, yaka kartını takmak ve forma bütünlüğüne uymakla yükümlüdür.
- b) Öğrenci, uygulama yaptığı klinikte/sahada çalışma saatlerine ve tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- c) Öğrenci, gün içinde uygulama saati tamamlanmadan klinikten ya da sahadan rehber ebeden izinsiz ayrılamaz. Uygulama saati bitmeden uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- ç) Öğrenci, gerekli olan görevleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlar ve uygulama yapılan kurumlarda çalışan ekip üyeleri ile iş birliği içinde çalışır.

d) Öğrenci, bakım ve uygulamalarını; sorumlu öğretim elemanı/rehber ebe gözetiminde ebelik sürecine uygun olarak yürütür.

e) Öğrenci, uygulamalarını dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimdeki rehber ebe denetiminde gerçekleştirir ve kaydeder.

f) Öğrenci, uygulama sırasında öğretim elemanı ya da rehber ebe olmadan, bağımsız olarak ilaç uygulaması, bireyin beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme vb.) uygulayamaz.

g) Öğrenciler, uygulama esnasında veya bitiminde, varsa uygulamaya ilişkin önerilerini rehber ebe veya sorumlu öğretim elemanına iletirler.

ğ) Öğrenci, uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da iş kazası geçirdiğinde bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve/veya rehber ebeye bildirir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu çalışma usul ve esasları hükümleri Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Bölüm Koordinatörünün tarafından yürütülür.